

В комиссию по соблюдению требований  
к должностному поведению работников  
ОАУСО «Боровичский ДИ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

### Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (руб.) <sup>1</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
	ИТОГО			

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение: 1.

\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.».