

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«БОРОВИЧСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

13.07.2023 г.

№ 186

**«О внесении изменения в Кодекс этики и служебного поведения
работников»**

На основании распоряжения правительства Новгородской области
от 06.07.2023г. № 354-рг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Кодекс этики и служебного поведения работников, утвержденный приказом №575/1 от 30.12.2022г., дополнив подпунктом следующего содержания:

«- Не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процессе служебной (трудовой) деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации;».

2. Специалисту по персоналу Петровой Н.А. довести настоящий приказ до сведения работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Манучарян

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
ОАУСО «Боровичского ДИ»
(с изменениями от 13.07.2023 г.)**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОАУСО «Боровичский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ОАУСО «Боровичский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее работники Организации) независимо от замещаемых ими должностей.

2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Областным законом Новгородской области от 31.08.2009 № 595-ОЗ « О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Организации и обеспечение единых норм их поведения.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Организации своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5. Каждый работник Организации должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый

гражданин вправе ожидать от работника Организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

II. Общие принципы и правила служебного поведения

6. Деятельность Организации, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

7. Работники Организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, исполнять установленные Конституцией Российской Федерации обязанности, в том числе по уплате законно установленных налогов;
- не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процессе служебной (трудовой) деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации;
- соблюдать требования законодательства Новгородской области и локальных документов Организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Организации;

- при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- соблюдать социальную справедливость равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;
- не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Организации;
- уведомлять руководителя Организации, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Организации, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях

обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно уведомлять руководителя Организации, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Организации о ставших им известных фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Организации, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Организации и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Организации конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном) причинении) вреда Организации;
- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Организации;
- не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Организации, если это не входит в обязанности работника;
- соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц,

государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Организации;
- не использовать имущество организации в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

8. Руководитель Организации и руководители структурных подразделений должны быть для работников Организации образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

9. Руководитель Организации и руководители структурных подразделений Организации:

- принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
- содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- при определении объема и характера поручаемой другим работникам Организации работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- проявляют заботу о подчиненных, вникают в их нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

- организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

10. Руководитель Организации и руководители структурных подразделений Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников

11. В служебном поведении работнику Организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

13. Работники Организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

14. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы, должен соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

16. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

17. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

18. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

19. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение организации, либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.