

УТВЕРЖДАЮ
Министр труда и социальной защиты
населения Новгородской области
С.В. Семёнова



(подпись)

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
областным бюджетным учреждением социального обслуживания «Боровичский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией (для примера)	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации	1. Провести актуализацию размещенной на информационных стендах и официальном сайте учреждения информации.	30.04.2024	Бобков Д.Н. - заместитель директора; Землякова С.М. - специалист по социальной работе		
	2. Обеспечить своевременное	Постоянно	Григорьева Т.Н. -		

социальной сферы в сети «Интернет» составляет 97,9 % (от общего числа опрошенных получателей услуг).	размещение на сайте учреждения и на официальной странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте» информации о проводимых учреждением мероприятиях, для их популяризации среди получателей социальных услуг.		заведующая отделением; Комелькова С.Д. - культурный организатор		
II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания их предоставления					
Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий их предоставления составляет 98,43 % (от общего числа опрошенных получателей услуг).	1. Проведение капитального и текущего ремонта жилых помещений, мест общего пользования (галерея 1 этажа, жилая комната №10); 2. Приобретение мебели (кровати, тумбочки) для установки в жилых комнатах, мягкого инвентаря; 3. Приобретение не менее 10 телевизоров для установки в жилых комнатах; 4. Проведение дополнительного анкетирования получателей социальных услуг, с целью определения уровня удовлетворённости комфортностью условий предоставления услуг.	30.11.2024 30.11.2024 30.11.2024 30.11.2024	Манучарян А.С. – директор; Манучарян А.С. – директор; Манучарян А.С. – директор; Григорьева Т.Н. - заведующая отделением; Мирзаева С.С. - старшая мед. сестра; Комелькова С.Д. - культурный организатор		

III. Доступность услуг для инвалидов

Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов составляет 97,83 % (от общего числа опрошенных получателей услуг).	1. Проведение капитального ремонта входной группы с устройством пандуса из галереи 1 этажа;	01.07.2024	Манучарян А.С. - директор		
	2. Замена поручней;	01.07.2024	Манучарян А.С. - директор		
	3. Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им необходимой помощи при получении социальных услуг.	постоянно	Мирзаева С.С. - старшая мед. сестра; Баранова С.Н.. - старшая мед. сестра;		
	4. Осуществление контроля за надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к социальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.	постоянно			

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих: - первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию; - непосредственное оказание услуги при обращении в учреждение;	1. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.	постоянно	Григорьева Т.Н. - заведующая отделением; Мирзаева С.С. - старшая мед. сестра; Стрельникова Н.Г. - начальник хозяйственного отдела; Петрова Н.А. - специалист по персоналу		
---	---	-----------	--	--	--

[illegible]

Paul