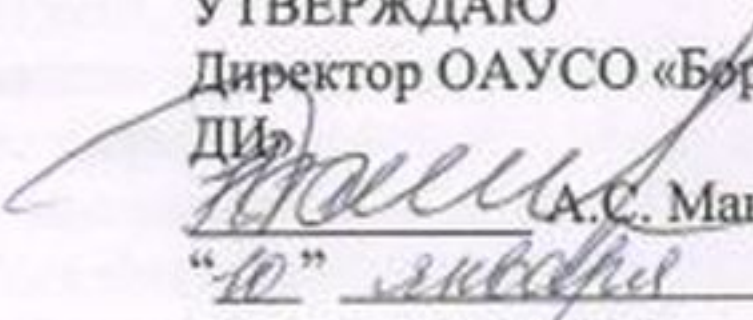


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУСО «Боровичский
ДИ»

 А.С. Манучарян

«10» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О «СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОМ» ОТДЕЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Социально-медицинское отделение является структурным подразделением областного автономного учреждения социального обслуживания «Боровичский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение), расположенным по адресу: Россия, 174418 Новгородская область, г. Боровичи ул. Розы Люксембург д. 16.

1.2. Мощность отделения – 63 койко-места.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью создания отделения является стационарное социальное обслуживание престарелых граждан и инвалидов, утратившие способность к самообслуживанию, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, проживающих на территории Новгородской области. Обеспечение и создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, направленных на их социальную адаптацию, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области (далее - получатели социальных услуг).

2.2. Основные виды деятельности отделения:

- предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание содействия в предоставлении социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организации их досуга;
- оказание содействия в предоставлении социально-трудовых услуг, направленных на решение проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- оказание содействия в предоставлении социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание содействия в предоставлении услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- участие во внедрении в практику работы по социальному обслуживанию новых социальных технологий.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности отделение осуществляет:

2.3.1. Бытовое обслуживание получателей социальных услуг, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей.

2.3.2. Организацию рационального, в том числе диетического питания, с учетом возраста и состояния здоровья.

2.3.3. Уход за получателями социальных услуг.

2.3.4. Диспансеризацию и лечение получателей социальных услуг, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

2.3.5. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.3.6. Содействие в обеспечении нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями.

2.3.7. Содействие в организации культурно-массовой работы с получателями социальных услуг с учетом их состояния здоровья и возраста.

2.3.8. Осуществление согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса получателей социальных услуг.

2.3.9. Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания получателей социальных услуг.

2.4. В случае необходимости, оказание консультативной специализированной медицинской помощи и госпитализация в лечебные учреждения получателей социальных услуг, осуществляется в установленном порядке. Диспансеризация указанных лиц производится 1 раз в год.

2.5. Отделение оказывает услуги в соответствии с государственным заданием Учреждения.

2.6. Деятельность отделения в сфере социального обслуживания строится на принципах:

- соблюдения прав человека и гражданина;
- предоставления государственных гарантий обслуживания;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг.

2.7. Отделение имеет право:

- укреплять материально-техническую базу;
- сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Отделение обязано:

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность находящихся в нем граждан;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним;
- участвовать в выполнении государственного задания в пределах мощности отделения.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ГРАЖДАН ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. На отделение принимаются граждане пожилого возраста, инвалиды, утратившие способность к самообслуживанию, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, проживающие на территории Новгородской области. Обеспечение и создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, направленных на их социальную адаптацию.

3.2. Противопоказанием к направлению на отделение являются:

- а) острые и подострые стадии психических заболеваний,
- б) эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;
- в) хронический алкоголизм, наркомании, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий,
- г) онкологические заболевания.

3.3. Прием граждан на отделение производится на основании:

- заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) к поставщику социальных услуг;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.
- копии документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- медицинской карты получателя социальных услуг, оформленной медицинской организацией в установленном порядке;
- заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;
- документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справки органа местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (за исключением лиц без определенного места жительства);
- копию акта органа местного самоуправления городского округа, муниципального района области (органа исполнительной власти области) о сохранении жилого помещения за получателем социальных услуг в случае, если он занимает жилое помещение по договору социального найма в домах муниципального (государственного) жилищного фонда;

3.4. На каждого получателя социальных услуг оформляется:

- личное дело, в котором хранятся: индивидуальная программа предоставления социальных услуг, личное письменное заявление, договор о стационарном обслуживании, паспорт с отметкой о прописке (регистрации) в учреждении, иные документы, связанные с предоставлением стационарного социального обслуживания в учреждении, в том числе документы, оформленные во время пребывания получателя социальных услуг в учреждении. Хранение личных дел осуществляется в порядке, установленном администрацией учреждения;
- медицинская карта, к которой приобщаются все медицинские документы с момента поступления получателя социальных услуг в учреждение. Медицинская карта хранится в медицинской части учреждения, под контролем врача.

3.5. С целью улучшения организации медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг размещаются по комнатам в соответствии состояния здоровья, возраста и личного желания.

3.6. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации учреждения на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

3.7. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

3.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.9. Получатели социальных услуг могут заключать с учреждением трудовые договоры в соответствии с законодательством о труде.

3.10. Временное выбытие получателя социальных услуг может быть разрешено директором Учреждения с учетом заключения врача (фельдшера) о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников и других лиц об обеспечении ухода за получателем социальных услуг на срок до 1-го месяца. При наличии разрешения врача (фельдшера) и повторного ежемесячного письменного заявления родственников и других лиц об обеспечении ухода, возможно продление временного выбытия на общий срок не более 3-х месяцев. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

3.11. Получатели социальных услуг на отделении имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих персональных данных;
- на обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;
- на сохранность личных вещей и ценностей при нахождении на отделении.

3.12. Выплата пенсии получателям социальных услуг во время их пребывания на отделении производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.

3.13. Прекращение предоставления социальных услуг на отделении производится в следующих случаях:

- заявление получателя социальных услуг (его представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.14. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка. Получатели социальных услуг ознакомятся с Правилами внутреннего распорядка учреждения под роспись при поступлении.
- бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования отделения. Стоимость испорченного или утраченного

(проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц согласно действующему законодательству, или ущерб может быть возмещен получателем социальных услуг в добровольном порядке;

- соблюдать санитарные правила, правила ТБ и пожарной безопасности во всех помещениях учреждения;

- содержать в чистоте личные вещи и обувь;
- принимать прописанные врачом (фельдшером) медикаменты и процедуры в установленное время.

3.15. Получателям социальных услуг запрещается

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, взрывчатые вещества, посторонние предметы;

- хранить в комнатах скоропортящиеся и неупакованные надлежащим образом продукты;
- проносить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты на территории и в помещениях учреждения;

- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь, имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- пользоваться в комнатах газовыми и электронагревательными приборами;
- выносить из столовой первые, вторые блюда;
- мусорить в комнатах и местах общественного пользования;
- курить в комнатах, а также в местах общественного пользования (кроме специально отведенных мест);

- хранить в комнатах и иметь при себе колющие и режущие предметы (за исключением столовых принадлежностей);

- нарушать распорядок дня, с 23 часов до 7 часов перемещаться вне своего отделения;
- шуметь, громко разговаривать, сквернословить, кричать, включать телевизор и др. радиоприборы, играть на музыкальных инструментах в часы послеобеденного отдыха с 14.00 часов до 15 часов и ночью с 23 часов до 7 часов.

3.16. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

4. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Текущее руководство отделением осуществляет старшая медсестра в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. Штатная численность работников отделения утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Медицинская помощь в отделении оказывается штатными медицинскими работниками учреждения в пределах, предусмотренных лицензией учреждения на осуществление медицинской деятельности.

4.4. Работники отделения имеют право на:

- безопасные условия труда;
- социальные гарантии и льготы, социальное страхование и проведение медицинских осмотров согласно действующему законодательству;

- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам, установленным региональным и федеральным законодательством;

- совершенствование организации труда и повышение квалификации;

- проведение специальной оценки условий труда и внедрение рекомендуемых

мероприятий по улучшению условий труда;

– соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по общим вопросам



Землякова С.М.